

## מناقصة رقم 7/18 لمنح خدمات إدارة, تركيز, تنسيق واستشارة في مجال المواصلات العامة لصالح وزارة المواصلات

### والأمان على الطرق

1. وزارة المواصلات والأمان على الطرق (فيما يلي: "الوزارة") تدعو مُقدمي العروض من خلال هذا الإعلان لتقديم عروضهم لمنح خدمات إدارة, تركيز, تنسيق واستشارة في مجال المواصلات العامة (فيما يلي: "الخدمات").
2. يتم نشر تفاصيل المناقصة 7/18 لمنح خدمات إدارة, تركيز, تنسيق واستشارة في مجال المواصلات العامة لصالح وزارة المواصلات والأمان على الطرق بكافة ملاحقها (فيما يلي- "المناقصة"), بصورة كاملة في مواقع الانترنت التالية: [www.jobiz.gov.il](http://www.jobiz.gov.il), MR.GOV.IL (موقع مديرية المشتريات الحكومية), ويُمكن الاطلاع عليها من خلال مواقع الانترنت المذكورة أعلاه بدون دفع.

### 3. فيما يلي المتطلبات الرئيسية:

3.1. تعتبر المواصلات العامة بمثابة حاجة حيوية للاقتصاد كله وهي تقع ضمن نطاق مسؤولية الوزارة المباشرة. بناءً على ذلك, فإن الحكومة تُشارك بتنظيم منح التراخيص لتشغيل خطوط الخدمات في المواصلات العامة, تحديد مستوى الخدمة والإشراف على كل ما يتعلق بمسارات السفر, المحطات, سلامة المركبة, البطاقات وتكلفتها. تشمل المواصلات العامة على تشغيل منظومة خطوط خدمات في الباصات في الأوقات الروتينية وفي حالات الطوارئ, فرع سيارات الأجرة (سيارات الأجرة في خطوط الخدمة وسيارات الأجرة الخاصة), منظومة سفريات خاصة, القطارات, القطارات المحلية (القطارات الخفيفة), القطارات بين البلدات (قطارات ثقيلة) ومنظومة جماعية لنقل المسافرين.

3.2. يتم تقسيم المحتوى والخدمات المطلوبة في المناقصة, بشكل عام, على رزمتين- رزمة 1 ورزمة 2. تنوي الوزارة على ضوء هذه المناقصة التعاقد مع فائزين اثنين, فائز واحد بالنسبة لكل رزمة, حيث سيقوم كلاهما معاً بتنفيذ النشاطات الإدارية في فترة التعاقد بناءً على هذه المناقصة. لن يكون بالإمكان أن يعمل كلا الفائزين في نفس الرزمة, أو أن يقوم فائز واحد بالعمل في كلا الرزمتين. يحق لمُقدمي العروض تقديم عروضهم لـرزمة واحدة أو رزمتين, لكن بإمكان مُقدم العرض الفوز برزمة واحدة فقط وذلك وفقاً لما ورد في شروط المناقصة. يحق لكل عضو طاقم أن يكون ضمن عرض واحد فقط. أي عضو طاقم سيكون ضمن أكثر من عرض واحد سيؤدي إلى إقصاء جميع مُقدمي العروض الذين شملت عروضهم على عضو الطاقم هذا.

### 4. فترة التعاقد:

ستكون فترة التعاقد لمدة أربعة سنوات من موعد التوقيع على اتفاقية التعاقد, حيث تحفظ الوزارة لنفسها الحق بتمديد فترة التعاقد بفترة إضافية, وحتى أربعة سنوات إضافية, كما هو مُفصل في المناقصة.

### 5. تركيز المواعيد المُحددة للمناقصة

28.5.18	نشر المناقصة
28.6.18	الموعد الأخير لإرسال الأسئلة الاستفسارية
27.8.18	الموعد الأخير لتقديم العروض
26.2.19	سريان كفالة مُقدم العرض

### 6. شروط الحد الأدنى للاشتراك في المناقصة:

الشروط المُفصلة التالية هي الشروط المُسبقة المُلزِمة لجميع مُقدمي العروض. أي عرض لا يستوفي, حتى موعد تقديم العروض لهذه المناقصة, أحد الشروط التالية أو أكثر, لن يتم طرحه للنقاش ويحق للجنة اقصاء كلياً.

#### 6.1. بخصوص مُقدم العرض وخبرته

6.1.1. مُقدم العرض هو مؤسسة تأسست في إسرائيل. مقالول قوى عاملة, كما هو مُعرف في قانون تشغيل العمال من قبل مُقاولي القوى العاملة للعام 1996, لا يحق له الاشتراك في هذه المناقصة.

6.1.2. لديه جميع المصادقات المطلوبة حسب قانون صفقات الهيئات العامة, للعام 1976.

6.1.3. في موعد تقديم العروض, لم تكن هناك ضد مُقدم العرض ملاحظة "استمرارية المصلحة التجارية". بهذا الخصوص, تجدر الإشارة الى ان الشركة التي قامت بتقديم عرضها وفق ما ورد أعلاه, لا تتواجد في إجراءات قانونية جنزرية (بما في ذلك, إجراءات إفلاس, الوصاية من قبل الحارس القضائي, تصفية, تجميد الإجراءات), أو في إجراءات تُثير الشكوك بخصوص قدرة الشركة على تنفيذ الخدمات المذكورة في موضوع هذه المناقصة.

- 6.1.4. عدم وجود أية ديون لمُسجل الشركات/ الشراكات.
- 6.1.5. مُقدم العرض أرفق مع عرضه كفالة مناقصة بمبلغ 300,000 شيكل جديد كما هو مطلوب في البند 14 للمناقصة. على الكفالة التي سيتم تقديمها أن تكون بصيغة مطابقة للصيغة الموجودة في الملحق ي' من المناقصة. أي صيغة مُختلفة سوف تؤدي الى اقصاء العرض كلياً.
- 6.1.6. يجب تقديم العرض من قبل هيئة قانونية واحدة ويجب عليها استيفاء جميع شروط الحد الأدنى للمناقصة.
- 6.1.7. لمُقدم العرض متوسط دورة سنوية تبلغ 20 مليون شيكل جديد على الأقل, في كل سنة من السنوات 2015, 2016 و- 2017.
- طالما لم يتم التوقيع على التقارير المالية المراقبة لمُقدم العرض عن العام 2017 حتى موعد تقديم العروض- يُمكن تقديم مصادقة مدقق حسابات بخصوص الدورة المالية المذكورة للسنوات 2014, 2015, 2016 بإرفاق مصادقة مُدقق حسابات قبل التوقيع على التقارير المالية المراقبة لمُقدم العرض عن العام 2017.
- 6.1.8. خلال السنوات الأربعة (4) التي سبقت تقديم العرض, وحتى موعد تقديم العروض, قام مُقدم العرض بتشغيل بصورة مباشرة (بعلاقة عامل مُشغل), بوظيفة كاملة, على الأقل 20 عاملاً.
- 6.1.9. قام مُقدم العرض بتشغيل مديرية لصالح هيئة عامة, لمدة عامين متواصلين على الأقل خلال السنوات الأربعة التي سبقت تقديم العرض, حيث أن حجم نشاطها لا يقل عن 20 مليون شيكل جديد سنوياً. بخصوص هذا البند, "هيئة عامة"- بلدية, سلطة محلية, مجلس محلي, مجلس إقليمي, وزارة حكومية, مؤسسة تم تأسيسها بناءً على القانون, شركة حكومية, شركة بلدية.
- بخصوص هذا البند, "مديرية لصالح هيئة عامة"- منح خدمات استشارة ومرافقة مهنية للهيئة العامة, بصورة تشمل على الأقل على المميزات التراكمية التالية:
- تم منح خدمات المديرية في إطار التعاقد المباشر بين مُقدم العرض وبين الهيئة العامة, وبصورة خاصة لغرض منح خدمات المديرية.
  - تم تحديد وتعريف المبنى التنظيمي للمديرية ومحتوى نشاطها لدى الهيئة العامة, وشملت على الأقل على 4 أصحاب مناصب مختصين.
  - كجزء من المبنى التنظيمي المذكور أعلاه, تم من قبل مُقدم العرض تشغيل قوى عاملة خاصة لأغراض المديرية, لديها لقب أول على الأقل, ولديها الخبرة المناسبة في مجال العمل المذكور.
  - منحت المديرية للهيئة العامة خدمات استشارة ومرافقة مهنية بالأساس في مجالات النشاطات الرئيسية للهيئة العامة.
- بهذا الخصوص, لا يُمكن التعيين ك-"مديرية" أية تعاقد بين الهيئة العامة وبين مُقدم العرض يهدف فقط/ بالأساس لغرض تنفيذ رقابة/ إشراف على نشاطات تقع ضمن مسؤولية الهيئة العامة, أو فقط/ بالأساس لغرض منح خدمات في مجالات مرافقة لنشاطات عمل صاحب الدعوة الرئيسية.
- شملت نشاطات المديرية على دعم في الإجراء المهني الذي يقع ضمن نطاقه نشاطاتها الرئيسية للهيئة العامة من مرحلة الفكرة وحتى تطبيق الإجراء بصورة فعلية.
  - تعاقد مُقدم العرض في إطار عمله كمديرية مع مختصين/ مستشارين/ موردين إضافيين في مجال عمل المديرية, حسب احتياجات وتعريفات الهيئة العامة.

## 6.2. الطاقم المُقترح

### 6.2.1. الرزمة 1:

6.2.1.1. مدير مجال المناقصات, البحث والاستشارة الاقتصادية.

6.2.1.1.1. صاحب خبرة مُثبتة لمدة 7 سنوات من بين السنوات ال- 10 التي سبقت موعد تقديم العرض في مجال الاقتصاد, من بينها 3 سنوات على الأقل في مجال اقتصاد المواصلات العامة.

بخصوص هذا البند, خبرة في مجال الاقتصاد- خبرة ببناء نماذج اقتصادية لتسعير وتشغيل مالي للخدمة أو المُنتج.

بخصوص هذا البند, "اقتصاد المواصلات العامة"- مفاهيم اقتصادية في مجال المواصلات العامة, دعم مالي, أسعار المواصلات, تسعير تكاليف خدمة المواصلات العامة, تحليل فرع المواصلات العامة حسب النماذج الاقتصادية المختلفة وغيرها.

6.2.1.1.2. صاحب خبرة مُثبتة بكتابة وفحص المناقصات, حسب قانون المناقصات الإلزامية, للعام 1992 أو أمر البلديات (صيغة جديدة), لصالح أو كجزء من هيئة تخضع لهذه القوانين.

6.2.1.1.3. صاحب لقب أول أو ثاني من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم في مجال الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو الحسابات.

#### 6.2.1.2. مدير مجال تخطيط, ترخيص وتشغيل-

6.2.1.2.1. صاحب خبرة مُثبتة لمدة 7 سنوات من بين السنوات ال- 10 التي سبقت موعد تقديم العرض في مجال تخطيط المواصلات, من بينها 3 سنوات على الأقل في مجال تخطيط المواصلات العامة.

بخصوص هذا البند:

"تخطيط المواصلات"- مجال تخطيط يتعلق بالعلاقة المتبادلة بين منظومة المواصلات وبين منظومة نشاطات واستخدامات الأرض. يشمل هذا المجال على دراسة وتطبيق أدوات للمساعدة باتخاذ قرارات بمواضيع تتعلق بمنظومة المواصلات.

"تخطيط المواصلات العامة"- فرع ثانوي في تخطيط المواصلات يتعلق بتخطيط مسارات خطوط وشبكة المواصلات, يشمل على ترددات وهوامش, تخطيط الجداول الزمنية, اجراء دعوة المركبات والطواقم, المسارات الحصرية للمواصلات العامة وغيرها.

6.2.1.2.2. صاحب لقب أول أو ثاني من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم في مجال الجغرافيا أو التخطيط البلدي أو هندسة المواصلات أو الهندسة المدنية.

#### 6.2.1.3. نائب مدير مجال التخطيط, الترخيص والتشغيل-

6.2.1.3.1. صاحب خبرة مُثبتة لمدة 4 سنوات من بين السنوات ال- 7 التي سبقت موعد تقديم العرض في مجال تخطيط المواصلات, من بينها 3 سنوات على الأقل في مجال تخطيط المواصلات العامة.

بخصوص هذا البند:

"تخطيط المواصلات"- مجال تخطيط يتعلق بالعلاقة المتبادلة بين منظومة المواصلات وبين منظومة نشاطات واستخدامات الأرض. يشمل هذا المجال على دراسة وتطبيق أدوات للمساعدة باتخاذ قرارات بمواضيع تتعلق بمنظومة المواصلات.

"תخطيط المواصلات العامة"- فرع ثانوي في تخطيط المواصلات يتعلق بتخطيط مسارات خطوط وشبكة المواصلات, يشمل على ترددات وهوامش, تخطيط الجداول الزمنية, اجراء دعوة المركبات والطواقم, المسارات الحصرية للمواصلات العامة وغيرها.

6.2.1.3.2. صاحب لقب أول أو ثاني من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم في مجال الجغرافيا أو التخطيط البلدي أو هندسة المواصلات أو الهندسة المدنية.

#### 6.2.1.4. مدير مجال الإحصاء, الاستطلاعات والموديلات

6.2.1.4.1. صاحب خبرة مُثبتة لمدة 5 سنوات خلال السنوات ال- 8 التي سبقت موعد تقديم العرض في مجال الإحصاء.

6.2.1.4.2. صاحب لقب أول من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم في مجال الإحصاء أو الرياضيات أو في بحث الأداء.

6.2.1.5. طاقم إداري, كما هو مُفصل في البند 6.2.3 التالي.

### 6.2.2. الرزمة 2:

#### 6.2.2.1. مدير مجال تطبيق ومعلومات الجمهور-

6.2.2.1.1. صاحب خبرة مُثبتة لمدة 7 سنوات خلال السنوات ال- 10 التي سبقت موعد تقديم العرض في مجال إدارة المشاريع المُعقدة في 4 تخصصات على الأقل من قائمة التخصصات التالية: السير, المواصلات, التشغيل, التكنولوجيا, معلومات الجمهور, الاعلام, البنية التحتية, القوى العاملة. منها عامين على الأقل في مجال المواصلات العامة.

6.2.2.1.2. صاحب لقب أول من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم.

#### 6.2.2.2. مدير مجال المنشآت والبنية التحتية للمواصلات العامة-

6.2.2.2.1. صاحب خبرة مُثبتة لمدة 7 سنوات خلال السنوات ال- 10 التي سبقت موعد تقديم العرض بإدارة تخطيط مشاريع في مجال المواصلات العامة والبنية التحتية.

بخصوص هذا البند, مشاريع في مجال المواصلات العامة والبنية التحتية- مشاريع بنية تحتية في مجال المواصلات يشمل على إنشاء شوارع// مواقف سيارات, محطات تجميع/ مواقف باصات/ منشآت للمواصلات العامة, مسارات وشوارع حصرية للمواصلات العامة.

6.2.2.2.2. صاحب لقب أول من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم في مجال الهندسة المدنية أو هندسة المواصلات أو التصميم المعماري.

#### 6.2.2.3. مدير مجال التكنولوجيا-

6.2.2.3.1. صاحب خبرة مُثبتة لمدة 5 سنوات خلال السنوات ال- 8 التي سبقت موعد تقديم العرض بإدارة مشاريع تكنولوجية.

بخصوص هذا البند, "مشروع تكنولوجي" هو مشروع إنشاء منظومة تكنولوجية, يشمل هذا التعريف على نظم المعلومات العامة والأدوات

التكنولوجية الأخرى. يشمل إنشاء منظومة تكنولوجية على كافة المراحل, النشاطات والإجراءات التي يتم تنفيذها في إجراء تطوير و/أو شراء الأدوات والنظم من مرحلة المبادرة وحتى الإنتاج وصيانة المنظومة.

6.2.2.3.2. قام بأداء منصب مدير نظم معلومات لمدة ثلاثة سنوات على الأقل, بصورة تراكمية, خلال السنوات ال- 8 التي سبقت تقديم العرض.

6.2.2.4. مدير مجال المراقبة وتوجهات الجمهور-

6.2.2.4.1. صاحب خبرة مثبتة لمدة 7 سنوات خلال السنوات ال- 10 التي سبقت موعد تقديم العرض في مجال الرقابة التشغيلية و/أو الإشراف التشغيلي.

6.2.2.4.2. صاحب لقب أول من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم.

6.2.2.5. طاقم إداري, كما هو مُفصل في البند 6.2.3 التالي.

6.2.3. طاقم إداري – مطلوب لكل رزمة

على كل مُقدم عرض أن يقترح في عرضه, بالإضافة للقوى العاملة المطلوب وفقاً للرزمة المناسبة الذي يُقدم عرضه اليها, القوى العاملة التالية أيضاً وفقاً للتفاصيل والمتطلبات التالية:

6.2.3.1. مسؤول عن تكامل المنظومة –

6.2.3.1.1. صاحب خبرة مثبتة لمدة 3 سنوات خلال السنوات ال- 5 التي سبقت موعد تقديم العرض بإدارة طاقم عمال يشمل على 10 أشخاص على الأقل في نفس الوقت.

6.2.3.1.2. صاحب خبرة مثبتة لمدة 3 سنوات خلال السنوات ال- 5 التي سبقت موعد تقديم العرض بإدارة مشاريع لمؤسسة تشمل على 100 عامل على الأقل.

6.2.3.1.3. صاحب لقب أول من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم.

6.2.3.2. مُركز التعاقدات والإدارة-

6.2.3.2.1. صاحب خبرة مثبتة لمدة 5 سنوات خلال السنوات ال- 8 التي سبقت موعد تقديم العرض بإدارة إجراءات تعاقدات.

بخصوص هذا البند, إجراءات التعاقدات- كتابة مناقصات (ما عدا المواصفات التقنية), نشر المناقصة, إدارة إجراءات المناقصة, إجراء فحص العروض, اختيار الفائز, التعاقد معه وإدارة التعاقد.

6.2.3.2.2. صاحب خبرة مثبتة لمدة 5 سنوات خلال السنوات ال- 8 التي سبقت موعد تقديم العرض بتنفيذ متابعة ورقابة للتقدم, للجدول الزمني ولميزانية المشاريع وكتابة التقارير وتحليلاتها المختلفة.

6.2.3.2.3. صاحب لقب أول أو ثاني من مؤسسة أكاديمية مُعترف بها من قبل مجلس التعليم العالي أو لقب أكاديمي كما ورد أعلاه من خارج البلاد مُعترف به من قسم موازنة الألقاب الأكاديمية من خارج البلاد في وزارة التربية والتعليم في مجال القانون أو الاقتصاد أو إدارة الأعمال.

7. تجدر الإشارة الى أنه تم إجراء تقييم لتكلفة الخدمات, كما هي مُعرفة في قانون المناقصات الإلزامية للعام 1992, اللوائح المنبثقة منه وتعليمات اللوائح الاقتصادية والتمويل, حيث سيتم ايداعه في صندوق المناقصات, قبل الموعد الأخير لتقديم العروض. قواعد فحص العروض سيكون بناءً على التقييم المُفصل في المناقصة.

8. الأسئلة الاستفسارية-

أي مُقدم عرض لديه أسئلة, ملاحظات أو اعتراضات تتعلق بشروط المناقصة, مستندات المناقصة أو أي جزء منها, عليه التوجه خطياً للسيدة أوشرات زيف, بواسطة البريد الإلكتروني [zivo@mot.gov.il](mailto:zivo@mot.gov.il) حتى تاريخ 28.6.2018 في تمام الساعة 12:00. على التوجه أن يشمل على اسم مُقدم العرض, اسم الشخص المنتدب من قبله, عنوان مقدم العرض وأرقام هواتفه بالإضافة الى عنوان البريد الإلكتروني الخاص به. لن يتم الرد على التوجهات الهاتفية أو أية توجهات أخرى أو على التوجهات التي سوف يتم استلامها قبل الموعد المذكور. تقع على عاتق مُقدم العرض مسؤولية التأكد من استلام الأسئلة بواسطة الاتصال على هاتف رقم 02-6663111.

#### 9. تقديم العروض-

على مُقدمي العروض إيداع العروض في صندوق المناقصات لوزارة المواصلات, شارع بنك إسرائيل 5, القدس, مبنى جنري A, الطابق 0 (عند مدخل المكتبة). حتى تاريخ 7.8.2018 الساعة 12:00. تقع مسؤولية إيداع المغلفات في صندوق المناقصات على عاتق مُقدمي العروض فقط. لن يتم مناقشة العرض الذي لن يكون موجوداً في صندوق المناقصات حتى الموعد المذكور أعلاه.

10. لا يلتزم مُنظم المناقصة باختيار عرض ما, ويحق له إلغاء المناقصة كلها أو جزء منها, أو إلغاءها لأسباب تتعلق بالميزانيات, لأسباب تنظيمية أو لأي سبب آخر حسب اعتباره الحصرية.

11. يحق للجنة المناقصات تمديد المواعيد المذكورة أعلاه. على الموعد الجديد تنطبق كافة التعليمات التي تنطبق على الموعد الأصلي ما عدا في حال ذكر غير ذلك.

12. في حالة وجود تناقض أو عدم ملائمة بين صيغة الإعلان وبين مستندات المناقصة, تكون مستندات المناقصة هي المُلزِمة.